

Mitarbeiter Vertrieb Innendienst (m/w/d)

CMF Consulting ist ein Marketing-Management-Unternehmen mit Sitz in Mannheim, das seit 2008 als zuverlässiger Outsourcing-Partner für kleine, mittelständische und große Unternehmen tätig ist.

Unser Fokus liegt auf den Bereichen Vertrieb, Videoidentifikation und Kundenbetreuung, wobei wir Unternehmen aus verschiedenen Branchen in vielen Sprachen weltweit unterstützen.

Im Rahmen unserer Dienstleistungen haben wir umfassende Strategien zur Erschließung internationaler Märkte entwickelt und Unternehmen bei deren Umsetzung begleitet.

Für eine sofortige Anstellung suchen wir Mitarbeiter im Vertrieb Innendienst in Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d).

Haben Sie Freude an organisatorischen Aufgaben, Kommunikation mit Stakeholdern, Projektmanagement, Datenmanagement und Teamarbeit zur Unterstützung der Geschäftsführung und Gewährleistung reibungsloser Geschäftsprozesse?

Haben Sie Freude an der aktiven Unterstützung des Vertriebsteams, der Erstellung von Angeboten, der Analyse von Markt- und Wettbewerbsdaten, der Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen sowie der Mitgestaltung und Optimierung von Vertriebsprozessen?

Dann werden Sie Teil unseres Unternehmens.

Aufgaben:

- Unterstützung des Vertriebsteams bei der Akquise und Betreuung von Kunden
- Bearbeitung von Kundenanfragen und -aufträgen
- Erstellung von Angeboten und Verträgen in deutscher, englischer und französischer Sprache
- Pflege und Aktualisierung der Kundendatenbank
- Durchführung von Marktanalysen zur Identifizierung neuer Geschäftsmöglichkeiten
- Koordination von Vertriebsprojekten und Unterstützung bei der Umsetzung von Vertriebsstrategien
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Messen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Vertriebsberichten und -präsentationen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Vertrieb oder Vertriebsinnendienst von Vorteil
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch (in Wort und Schrift)
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten:

- Ein dynamisches und internationales Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Ein motiviertes Team und eine offene Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeoffice
- Leistungsgerechte Vergütung

Bewerbung:

Wenn Sie Freude an organisatorischen Aufgaben, Kommunikation mit Stakeholdern, Projektmanagement, Datenmanagement und Teamarbeit haben und die Geschäftsführung unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an Frau Chiafieh Mofor: c.mofor@cmf-consulting; karriere@cmf-consulting.com oder über unser Online-Bewerbungsformular.